

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка»

Ростовская область, Красносулинский р-н, п. Первомайский, ул.Карла Маркса, 42

Принято
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»
Протокол № 1 от 29 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»
Приказ № 14 от 29.06.2022 Е.П.Задорожная



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2022-2023 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное название: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка»**

Юридический адрес: **Россия, Ростовская область, Красносулинский р-н, п. Первомайский, ул. Карла Маркса, 42**

Места осуществления образовательной деятельности: **Россия, Ростовская область, Красносулинский р-н, п. Первомайский, ул. Карла Маркса, 42**

Учреждение функционирует с 1959 года.

Учредитель детского сада: **Управление образования Красносулинского района Ростовской области**

Руководитель - заведующий Задорожная Елена Петровна

Тип учреждения - бюджетное

Основной государственный регистрационный номер: 1026102080950

Детский сад имеет лицензию Серия 61Л01 № 0003581 от 15.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности по программе:

Основная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе и др.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Фактическое функционирование в 2022-2023 учебном году:

группа	возраст	количество по списку
Разновозрастная группа для детей от 2 мес. до 8 лет общеразвивающей направленности	1,5-4	13
Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности	3-7	20
всего:	1,5-7 лет	33

Режим работы: пять дней в неделю с 7.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: — суббота, воскресенье и праздничные дни по календарю.

Продолжительность работы детского сада ежедневно составляет 10,5 часов.

Срок пребывания в детском саду: - с момента поступления до выпуска в школу

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

1. Анализ условий обеспечения жизнедеятельности и безопасности воспитанников.

1.1.Медико-социальное обеспечение

Одним из основных направлений деятельности ДОУ является охрана и укрепление здоровья детей. Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном ежедневном контроле состояния здоровья (психологическая помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка в условиях ДОУ);

- обеспечение комфортной обстановки и эмоционального благополучия ребенка;

- воспитание у дошкольников потребности к здоровому образу жизни (обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек);
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам профилактики заболеваний, закаливания, охраны здоровья детей и воспитания потребности ЗОЖ.

Основные оздоровительные мероприятия:

- организованное сбалансированное 4-х разовое питание;
- выполнение 10-ти дневного перспективного меню;
- проведение ежедневной С-витаминизации (третье блюдо в обед),
- система профилактических прививок,
- строгое соблюдение режима дня воспитанников: режима прогулок и проветривания помещений, двигательного режима (чередование активности и отдыха), щадящего адаптационного режима для вновь поступивших детей.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Распределение детей по группам здоровья				Средний показатель заболеваемости по ДОУ
I	II	III	IV	
2022-2023 учебный год				
20 (61%)	13(39%)	-	-	5,6

1.2.Анализ организации питания.

Учреждение обеспечивает детей 4 – х разовым питанием, включающим:

- 1) Завтрак,
- 2) Второй завтрак,
- 3) Обед,
- 4) Полдник

Учреждение имеет собственный пищеблок, оснащенный необходимым оборудованием, все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Организация питания воспитанников детского сада осуществлялась в соответствии с 10-ти дневным меню.

Организация рационального питания предусматривает выполнение норм продуктов питания в полном объеме, строгое соблюдение правил и норм санэпидрежима. Основным принципом питания дошкольников служит максимальное разнообразие продуктов, их пищевая ценность, соблюдение режима приема пищи, соотношение белков, жиров и углеводов.

Предусмотрена следующая калорийность каждого приёма пищи: завтрак- 25%; второй завтрак – 15%, обед – 35%; полдник – 25% .

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной записью в бракеражном журнале готовых блюд. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН . Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении . Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависели от времени года и двигательной активности ребенка.

Медицинское обслуживание воспитанников и лечебно-оздоровительная работа осуществляется медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта п. Первомайский – плановая диспансеризация, профилактические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.3. Анализ обеспечения условий безопасности жизнедеятельности.

Обеспечение безопасности образовательного процесса требуется от каждого работника на своем рабочем месте, как по должности, так и по профессии - строго выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Организация работы по охране труда в ДОУ осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль, за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса;
- организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работников;
- работа комиссии по контролю за состоянием охраны труда, по профилактике травматизма;
- комплекс мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований,
- комплекс мер по соблюдению правил противопожарной безопасности.
- комплекс мер по соблюдению антитеррористической безопасности.

В каждый из перечисленных комплексов мер входят: исполнение вышестоящих предписаний контролирующих органов, организация обучения персонала (регулярное проведение инструктажей, обучения и проверки знаний), система внутренних контрольных мероприятий.

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ. Территория ДОУ огорожена забором, установлена тревожная кнопка для экстренных вызовов, пожарная сигнализация. В учреждении организовано дежурство-ночное в будни и круглосуточное в выходные и праздники (ЧОО ООО «Корпус Дон»). Имеются и доводятся до сведения сотрудников, а также выполняются инструкции, определяющие действия персонала по эвакуации людей в случаях возникновения ЧС. ДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности, которые поддерживаются в состоянии постоянной готовности, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

С воспитанниками дошкольного учреждения систематически проводятся занятия по ОБЖ (используются формы проведения с учетом возрастных особенностей детей), игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе имеются уголки безопасности, в которых помещается информация для детей и родителей. Так же вниманию родителей регулярно предоставляется информация о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму.

Вывод: созданная и отработанная в ДОУ система позволяет обеспечить безопасное пребывание воспитанников и сотрудников в течение рабочего дня. С целью совершенствования данной системы необходимо решить вопрос установки системы видеонаблюдения. Здание, сооружения, оборудование и иное имущество МБДОУ соответствуют требованиям СанПиНа, противопожарной безопасности и охраны труда.

Цель работы:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы на 2022-2023 год:

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни
2. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста.
3. Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство.
4. Совершенствовать работу по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ДОУ
8	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	Заведующий ДОУ
9	Работа по составлению и обновлению инструкций.	август	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ
10	Проведение рабочих совещаний, педагогических часов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Октябрь - Апрель Октябрь - Апрель Декабрь	Заведующий ДОУ Воспитатели Заведующий ДОУ
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	По плану	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания.	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Заведующий ДОУ

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий

2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении соглашения по охране труда. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый учебный год. 	Декабрь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий
4	<p>Внеплановые По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

РАБОТА С КАДРАМИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	заведующий
2	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	заведующий
3	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	заведующий
4	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при их проведении.	Декабрь	заведующий

5	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	заведующий
6	1.Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3.Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	заведующий
7	1.Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к 8 Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности»	Март	заведующий
8	1.Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	заведующий
9	1.Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка к выпуску детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	заведующий

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Провести организационно - педагогическую работу: • Посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года В течение года	заведующий

2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	заведующий
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	заведующий педагоги
4	Приобретение новинок методической литературы, обучающих дисков в течение года	в течение года	заведующий педагоги

Темы педагогических советов на 2022 - 2023 учебный год

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
Тема: «С новым учебным годом!» Установочный педсовет № 1: Планы на 2022-2023 учебный год Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август- сентябрь 2022г.	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!» Педсовет №2: Цель: способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. «Экран здоровья» (мониторинг заболеваемости за 2022-2023 год) 2. Доклад воспитателей по вопросам физического развития детей (анализ мониторинга физического развития) 3. Консультация «Игра как средство развития физического здоровья дошкольников: - ранний возраст; - дошкольный возраст.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Тема: «Гражданско - патриотическое воспитание детей» Педсовет 3: Цель: повышение профессионального уровня педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию . 1. Патриотическое воспитание в программе «Детство» по каждой возрастной группе 2. Мини-викторина “Хорошо ли я знаю	Февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

свой край?"		
<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Педсовет №4:</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <p>Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения</p> <p>Май Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p>	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1.	Алгоритм действий воспитателя в случае террористического акта	Октябрь	заведующий
2	Организация индивидуальной работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий	Октябрь	Грибова Н.Н.
3.	«Организация здоровье сберегающего пространства в младшей группе»	Ноябрь	Романенко М.Г.
4.	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС ДО	Январь	Грибова Н.Н.
5.	Игровые технологии в развитии коммуникативных компетенций детей младшего дошкольного возраста	Март	Романенко М.Г.
6.	«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Май	Задорожная Е.П.

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1	Учимся проводить диагностику.	сентябрь	Воспитатель Грибова Н.Н.
2	Физ-минутки как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста.	декабрь	Воспитатель Романенко М.Г.
3	Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе	март	Воспитатель Грибова Н.Н.
4	Дидактические игры, как способ закрепления сенсорных представлений.	апрель	Воспитатель Романенко М.Г.

Родительские собрания

№ п.\п.	Тема собрания	Сроки
Общие родительские собрания		
1.	«Безопасность наших детей»	Октябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Май
Родительские собрания в группах		
	Младшая группа 1. Особенности адаптации детей раннего возраста 2. « Режим дня - основа здорового воспитания» 3. « Игра - ведущая деятельность» 4. «Чему научились наши дети»	Сентябрь Декабрь. Март. Май.
	Старшая группа 1. Воспитание самостоятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста. 2. «О здоровье всерьёз» 3. Возрастные особенности детей пяти/ шести лет. 4. «Чему научились наши дети»	Сентябрь Декабрь. Март. Май.

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Праздники и развлечения

«День знаний. День здоровья»,

«Осенняя мозаика»

«День матери. Мама – счастье моё!»

«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»

«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»

«Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»

«Масленица»

«Праздник, посвящённый Дню Победы»

«Выпуск детей в школу»

«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»

«День Нептуна»

«День космонавтики»

В течение года

Воспитатели
групп

Контрольно-аналитическая деятельность.

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий
2.	Соблюдение санэпидрежима	в течение года	ДОУ
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 месяца	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	апрель	
9	Утренний прием на улице Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	май	

Тематический контроль

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль по теме «Деятельность ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников» Цель: изучение уровня организации работы по физическому развитию детей	Ноябрь 2022г.	Заведующий ДОУ
2.	Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей». Цель: анализ работы по реализации задач патриотического воспитания	Март 2023 г.	Заведующий ДОУ

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ			
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь	заведующий
2.	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	в течение года	заведующий
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах во время целевых прогулок и экскурсий.	в течение года	заведующий
Работа с педагогами			
№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Консультация для воспитателей: - Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах.	сентябрь	заведующий
2.	Пополнение уголка по правилам дорожного движения в группах.	в течение года	воспитатели групп
3.	Пополнение методического и дидактического материала по ПДД: -пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; -обновление плакатов и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.	в течение года	заведующий, воспитатели групп
4.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	2 раза в год	воспитатели групп
5.	Оперативный контроль - Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ.	октябрь	заведующий
6.	Консультация для воспитателей: - Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	ноябрь	заведующий

7.	Консультация для воспитателей: - Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года.	январь	заведующий
8.	Консультация для воспитателей: - «Внимание: весна пришла!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	март	заведующий
9.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога».	апрель	воспитатели групп

Работа с детьми

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение игр по ПДД в группе: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры.	еженедельно в течение года	воспитатели групп
2.	Совместная игровая деятельность с детьми по ПДД: - Профессия – водитель. - Мы знакомимся с улицей. - Мы пассажиры.	октябрь декабрь март	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы по теме безопасности дорожного движения.	в течение года	воспитатели групп
4.	Проведение развлечений: - Помни правила дорожного движения. - Красный, желтый, зеленый.	январь июль	воспитатели групп
5.	Тематические беседы с детьми в группах.	в течение года	воспитатели групп
6.	Выставки детских работ и рисунков по теме: - Правила дорожного движения.	в течение года	воспитатели групп
7.	Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов. - Наблюдение за движением транспорта. - Рассматривание видов транспорта.	в течение года	воспитатели групп
8.	Просмотр мультфильмов и презентаций о безопасности движения на дороге.	в течение года	воспитатели групп

Работа с родителями

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анкетирование родителей.	сентябрь май	воспитатели групп
2.	Включение вопросов по ПДД в повестку групповых родительских собраний.	в течение года	воспитатели групп
3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице.	в течение года	воспитатели групп

	<p>- Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.</p> <p>- Правила дорожного движения – для всех!</p> <p>- Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</p> <p>- Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма.</p> <p>Родители – пример для детей.</p>		
4.	Участие родителей в изготовлении пособий, игр, атрибутов для работы с детьми по ПДД. Дорожная разметка (на территории детского сада) с участием родителей.	в течение года	воспитатели групп
5.	Помощь родителей в организации экскурсий и целевых прогулок по ознакомлению детей с дорожной азбукой.	в течение года	воспитатели групп
6.	Выставка - консультация для родителей художественной литературы, игр, наборов картин, пособий, которые можно использовать при обучении правилам дорожного движения дома.	апрель	воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к участию в развлечениях, выставках рисунков.	в течение года	воспитатели групп
8.	Обновление информации на официальном сайте детского сада.	в течение года	заведующий, воспитатели групп

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

№ п./п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
7.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2022-2023 учебный год**

№ п./п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Задорожная Елена Петровна

Действителен С 09.06.2022 по 09.06.2023