

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

346314, РФ Ростовская область. Красносулинский район. п. Первомайский, улица Карла Маркса, 42
ИНН/КПП – 6146003947/614801001 ОГРН 1026102080950 ☎ 89034732312 email: zadorozhnaya183@yandex.ru

Принята на педагогическом Совете МБДОУ
«Детский сад № 1 «Белоснежка»
Протокол № 1 от « 30 » 08 2024г.



Утвержден:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Белоснежка»
/ Е.П. Задорожная/
Приказ № 1 от « 30 » 08 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

п. Первомайский 2024г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п./п.	Содержание	Стр.
I часть	Анализ образовательного процесса за 2023-2024 учебный год	
	1. Общие сведения. Информационная карта	
	1.1.Образовательная деятельность	
	1.2. Сведения о контингенте воспитанников	
	2. Кадровое обеспечение	
	3.Состояние здоровья воспитанников, организация оздоровительной Работы и питания	
	4.Психологическая готовность детей к школе	
	5.Участие в конкурсах конференциях	
	6.Инновационная деятельность МБДОУ в 2023-24 учебном году	
	7.Дополнительное образование в МБДОУ	
II часть	Годовой план работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	
1.	1.1.Годовые задачи, основные направления работы МБДОУ	
	1.2.Педагогический ценз учреждения	
	1.3.Расстановка кадров	
2.	Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательной деятельности	
	2.1. План работы по аттестации и повышению квалификации Педагогических работников	
	2.2. Перспективный план аттестации повышения квалификации	
	2.2.1. Сведения о самообразовании педагогов	
	2.3. Система методической работы МБДОУ	
	• Педагогические советы	
	• Консультации для педагогов МБДОУ	
	• Коллективные просмотры	
	• Смотры-конкурсы, выставки, акции	
3.	Система качество образования	
	3.1.Контроль, руководство педагогическим процессом	
	3.2.Тематический контроль	
4.	Система сохранения и укрепления здоровья	
	4.1.Цель, задачи	
	4.2. Организационно-методическая работа по укреплению здоровья детей	
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
	5.1.Организационная работа	
	5.2.Темы родительских собраний	
	5.3. Организационно-диагностическая деятельность с родителями (опрос, анкетирование)	
	5.4.Совместная деятельность родителей и детей	
	5.5.Просветительская деятельность с родителями	
6.	Реализация преемственности в работе МБДОУ» Детский сад № 1 «Белоснежка» и Первомайской СОШ	
7.	Сотрудничество с социумом	
8.	Административно –хозяйственная деятельность	
	8.1.Производственные совещания	
	8.2. Педагогические практикумы, консультации для младших воспитателей	
	8.3. План профилактических мероприятий по выполнению требований безопасности к оснащению территории в МБДОУ на 2024-2025 учебный год	
	8.4. План по организации антитеррористической защищённости и охраны МБДОУ на 2024-2025 учебный год	
	8.5. План работы по противопожарной безопасности	

І часть

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Общие сведения. Информационная карта

Тип:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 "Белоснежка"»
Местонахождение:	346314; Российская Федерация; Ростовская область; Красносулинский район; п. Первомайский; улица Карла Маркса, 42
Телефон	8-903-473-23-12
Сайт	https://belosnezhka1.tvoysadik.ru/
Количество групп Количество воспитанников	2 30
Структура управления Заведующий	Задорожная Елена Петровна
Нормативно-правовое обеспечение	В наличии Устав МБДОУ, ФГОС ДО, договоры МБДОУ с родителями (законными представителями), Положение об оплате труда и другие нормативные акты, согласно законодательства РФ.

1.1 Образовательная деятельность МБДОУ

Воспитательно – образовательная деятельность строится на основе ООП ДО «Детский сад № 1 «Белоснежка». Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО). Срок действия образовательной программы не ограничен, программа действует до принятия новой. Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» основной образовательной программы «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой; А.Г. Гогоберидзе; О.В. Солнцевой и др.

Расширить рамки учебного плана помогают *парциальные и региональные программы*:

- Региональная программа «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной (2005г);
- Программа работы дошкольных образовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Приключение Светофора», утверждена Приказом № 866/2396 от 20.11.2001 ГУВД РО и Министерства образования РО;
- Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою Добра». Л.В. Коломийченко, Г.И. Чугаева 2021г.

Использование данных технологий способствует более успешному усвоению комплексных и парциальных программ, развивает логическое мышление ребенка, память, внимание, общую и мелкую моторику. Стабильно высокие показатели уровня готовности детей к школе. Это говорит о хорошем уровне образовательного процесса и успешной коррекционной работе.

В МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка». решались задачи по «Обеспечению единого

образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, в независимости от места и региона проживания», а именно:

1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основе гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами.
2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
3. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
4. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в МБДОУ по средствам развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

Анализ выполнения годового плана МБДОУ составлен на основе сбора информации:

- Анализа мониторинга состояния здоровья воспитанников;
- анализа выполнения и усвоения детьми образовательной программы.

Вывод: За короткий срок изменилось очень многое: появилось большое количество разных видов дошкольных программ, образовательных технологий, изменились дети и родители, развивающая среда, изменилось само общество, в котором постоянно возникают новые ситуации. Это заставляет педагогов системы дошкольного образования перейти от простой передачи детям знаний к формированию умения учиться, добывать и анализировать знания самому.

МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии и развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. №955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г. регистрационный № 59599);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. регистрационный № 61573);

– Устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»;

– Программа развития МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»;

Содержание образования в МБДОУ дифференцируется по следующим областям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие

и реализуется в различных формах организации образовательного процесса:

- образовательная деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально–художественной, чтения);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной Программы.

Организация образовательного процесса определяется особенностями развития детей и основными принципами построения образовательной работы в детском саду общеразвивающего вида, носит характер комплексного тематического подходов организации подбора содержания.

Также в ДОУ представлены актуальные направления воспитания и развития ребенка дошкольного возраста–патриотическое воспитание, экологическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, проектная деятельность.

Для каждого из выше перечисленных направлений организации образовательного процесса были подобраны адекватные возрасту формы работы с детьми. Выбор форм работы с детьми осуществлялся педагогами самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, опираясь на собственный опыт и творческий подход.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей.

Образовательная организованная нагрузка режима дня воспитанников соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г.

Календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности разработаны в соответствии нормативно–правовыми документами: Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС ДО, Уставом Учреждения, требованиями СанПиН и основной образовательной Программы ДОУ.

1.2 Сведения о контингенте воспитанников

Комплектование МБДОУ «Детский сад №1 "Белоснежка"; проводится в течение всего года в возрасте от 1,5 до 7 лет и на конец учебного года посещает 30 детей.

Количество групп 2.

1. Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности – 12 детей.

2. Разновозрастная группа для детей от 3-х лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности — 18 детей.

2. Кадровое обеспечение.

Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию — на 83%.
Всего в МБДОУ работают 10 человек, из них:

- 2 человека педагогического состава + 1 человек педагог — музыкальный руководитель
внешний совместитель.

категории	Количество педагогов 2023-2024 уч. год		Количество педагогов 2024-2025 уч. год	
первая	3	100%	3	100%

Образование педагогов

2023-2024 3 педагога		2024-2025 3 педагога	
Средне-специальное	С высшим образованием	Средне-специальное	С высшим образованием
1 —30%	2 —70%	1—30%	2 —70%

Курсы повышения квалификации в 2024-2025уч. году пройдут 3 педагога детского сада.

Качество дошкольного образования в решающей степени зависит от кадрового состава специалистов, работающих в дошкольной сфере, уровня их профессиональной подготовленности, инициативности, самостоятельности, творческой активности и ответственного выполнения своих обязанностей. Мы уделяем большое внимание процессу непрерывного самообразования и саморазвития педагогов, повышения уровня их квалификации через разнообразные формы. В МБДОУ проведены информационно - консультативные семинары, совещания при заведующей, педагогические часы, мастер - классы, тематика которых включала вопросы реализации ФГОСДО.

3.Состояние здоровья воспитанников, организация оздоровительной работы и питания.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является состояние здоровья детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения Показатели	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Среднегодовая численность воспитанников.	30	30
Всего дето-дней на одного ребенка по болезни	14	11
Количество детей, не Болевших простудными Заболеваниями в течении его посещения	3	2
Всего случаев заболеваний	133	104

Вывод: В течении учебного года в ДОУ проводилась систематическая работа по организации физкультурно-оздоровительной кампании, закаливанию детей и осуществлению правильного рационального питания. В группах МБДОУ установлены стационарные и переносные лампы-облучатели для обеззараживания воздуха от болезнетворных микроорганизмов. Все вышеперечисленные мероприятия не позволили увеличить количество случаев простудных заболеваний.

Нормы питания выполняются ежемесячно на 90-100 %. Проводится всесторонний анализ выполнения норм и калорийности. Разнообразие приготовленных блюд по осуществляется по десятидневному меню.

В сравнении с прошлыми годами, общее количество дето-дней, пропущенных по болезни уменьшилось.

В системе нашей деятельности регулярно проводится анализ состояния здоровья детей по

результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Группы здоровья	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья
Группы ДС			
2023 -2024 учебный год			
Группа № 1	5 чел. – 42 %	7 чел. – 58 %	0 чел. – 0%
Группа № 2	10 чел. – 55%	8 чел. – 45 %	0 чел.- 0%

Проведённый анализ здоровья поступающих в детский сад детей показал, что основная масса детей поступает с ослабленным здоровьем, низкими иммунитетом. Особое внимание в МБДОУ уделяется приему вновь поступающих детей и создание условий, способствующих снижению тяжести адаптационного синдрома. Все дети перед поступлением в детский сад проходят углубленный медицинский осмотр и лабораторное обследование в поликлиниках по месту жительства.

Выводы:

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно-ролевой игры.

В период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Был налажен тесный контакт с родителями. Занятия проводятся в доступной игровой форме. В работе с детьми учитываются индивидуальные особенности каждого ребёнка. Дети активно, с помощью педагогов включались в педагогический процесс, взаимодействие с развивающей средой, общение и игру со сверстниками.

Адаптационный период в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»; в целом прошел успешно. Полученные положительные результаты достигнуты в результате профессионализма воспитателей, их достаточно большого опыта работы с вновь прибывшими детьми в ДОУ, умения эффективно применять индивидуальный подход к детям, а также личностные качества педагогов.

4. Психологическая готовность детей к обучению в школе

Итоги по результатам диагностического обследования.

Согласия родителей (законных представителей) педагогом-психологом и воспитателями МБДОУ проводилось обследование воспитанников пред школьного возраста на предмет оценки форсированности предпосылок учебной деятельности в количестве 3 человека.

Целостный характер исследования предоставил возможность получить **картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.**

Дети, показавшие средний уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме (и могут усваивать традиционную программу общеобразовательной школы).

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с ведением ФГОС:

- Сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- Собственно, предпосылки к учебной деятельности;
- Сформированность пространственных представлений;
- Особенности мыслительной деятельности

Таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению трое детей. Итого результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Так, 100 % детей готовы к успешному обучению в школе, в том

числе – 100 % детей продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные.

В целях повышения уровня психологической готовности детей к школьному обучению необходимо:

Продолжать формировать положительное отношение к школе, включая в общественную деятельность, активизирующую мышление и чувства: беседы, рассказы о школе, чтение художественной литературы, сюжетные игры;

Развивать устойчивость и концентрацию внимания. Развивать умение переключать и распределять внимание между несколькими объектами с помощью специальных упражнений, игр. Развивать мелкую моторику рук и зрительно-моторную координацию: работа с конструктором, рисование, выкладывание мозаик, лепка, рисование по образцу, плетение, шитьё, аппликация, оригами, штриховка, игры с пуговицами, обведение по контуру, раскрашивание по цифрам, знаками т.д.;

Развивать образное и словесно-логическое мышление с помощью изобразительной деятельности, выстраивания логических цепочек, использования различных загадок, ребусов, головоломок, последовательных картинок и т.д.

Учить детей составлять последовательные рассказы, используя распространенные предложения. Выдерживать структуру рассказа.

Анализ работы с родителями

Родители выступают как основные заказчики системы дошкольного воспитания, поэтому важно взаимодействие двух социальных институтов: семьи и детского сада для функции зонирования дошкольного учреждения для поддержания его конкурентной способности.

Говоря о педагогической работе, нельзя не отметить совместную деятельность педагогов и родителей. Родители всех возрастных групп принимали участие в конкурсах, ставших традиционными в нашем детском саду.

Родительские собрания, анкетирование, консультации, «дни открытых дверей», праздники и развлечения всегда привлекают внимание родителей, они являются не только слушателями и наблюдателями, но и активными участниками многих мероприятий. В дальнейшем планируем расширять связи с родителями, искать новые формы сотрудничества в современных условиях.

В течении его года с родителями проводятся консультации по организации совместной деятельности дома, по режиму дня в выходные и праздничные дни. Рекомендации посещения различных мероприятий.

5. Участие в конкурсах и конференциях, повышение квалификации

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, принимая участие:

- работе методических объединений;
- форумах педагогов дошкольных образовательных организаций;
- семинар–практикумах.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников повышая тем самым престиж дошкольного учреждения.

Цель работы на следующий учебный год: обеспечение психологического здоровья детей в условиях образовательного процесса, создание условий для полноценного личностного интеллектуального развития ребенка, способствующая саморазвитию и самореализации ребенка с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, особое внимание уделить следующим вопросам: социально-психологической обстановке в семье, воспитанию культуры поведения.

II часть

1. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Годовые задачи, основные направления работы МБДОУ исходя из проведенного анализа воспитательно-образовательной работы коллектива, ДОУ определены: методическая тема, годовые задачи.

Методическая тема ДОУ на 2024-2025 учебный год «Эффективные механизмы вовлечения родителей в процесс социализации детей дошкольного возраста в МБДОУ».

Годовые задачи:

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения **федеральной образовательной программы** дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

1.1. Педагогический ценз учреждения

№ п./п.	Ф.И.О.	Образование	Категория	Последняя дата повышения квалификации
1.	Грибова Н. Н.	Высшее	I категория	23.12.2022
2.	Романенко М. Г.	Среднее специальное	I категория	23.06.2023
3.	Демчина Н. В.	Высшее	I категория	24.12.2021

1.1. Расстановка кадров

№ п/п	Группы	ФИО педагога
Воспитатели		
1.	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 8-ми месяцев до 8 лет № 1	Романенко М. Г.
2.	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше (два возраста) № 2	Грибова Н. Н.
Специалисты		
1.	Группы №1, № 2	Демчина Н.В.

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 План работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
--------	-------------	------	---------------

Подтверждение профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями квалификационных категорий	Изучение нормативных документов. Прохождение анкетирования в ЭО работниками, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий
	Приём, регистрация заявления педагогов, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию. Подготовка аттестационных материалов	Октябрь	Заведующий
	Прохождение компьютерного тестирования педагогов, претендующих на высшую и первую квалификационную категории	Октябрь	Заведующий

2.2 Перспективный план аттестации повышения квалификации

№ п.п.	Ф.И.О. педагога	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Грибова Н. Н.				I кат					I кат			
2.	Романенко М. Г.					I кат					I кат		
3.	Демчина Н. В.			I кат	.				I кат				

2.2.1 Сведения о самообразовании педагогов

№	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Грибова Н. Н.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»
2.	Ромоненко М. Г.	Воспитатель	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»
3.	Демчина Н. В.	Музыкальный руководитель	«Содержание и организация деятельности музыкального руководителя в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

2.3 Система методической работы ДОУ

2.3.1 Педагогические советы

Содержание деятельности	Сроки	Организатор	Исполнитель
Разработка нормативно-правовой документации, работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Заведующий	Заведующий
Внесение изменений и дополнений в локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи изменившимися условиями	Сентябрь	Заведующий	Заведующий
Скорректировать форму договоров с Родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий	Заведующий

<p>Педагогический совет № 1 (установочный) «Основные направления работы МБДОУ и организация педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. Продолжение внедрения ФОП в ДОО»</p> <p>Повестка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательно–образовательной работы в летний период. 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение сетки занятий на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение годового календарного графика на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение тематического плана на 2024-2025 учебный год. 7. Утверждение тематики родительских собраний. <p>Решение педсовета</p>	Август	Заведующий	Заведующий
<p>Педагогический совет № 2 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов предыдущего педсовета 2. Вступительное слово “Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста” 3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей Дошкольного возраста» 4. Итоги смотра патриотического уголка 5. Итоги педагогического совета 	Ноябрь	Ответственный воспитатель Грибова Н.Н.	Заведующий все педагоги МБДОУ
<p>Педагогический совет № 3 «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>Повестка педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Деловая игра «Аукцион идей » Формулировка и принятие решения педсовета. 	март	Ответственный воспитатель Романенко М. Г.	Заведующий все педагоги МБДОУ

Педагогический совет № 4 (итоговый) «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год» Повестка педсовета 1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2024-2025 учебный год 2. «О наших успехах»- О достижениях детей за год,используя результаты диагностики. 3. Самоанализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 3. «Лето, здравствуй!» – утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 4. Подведение итогов	Май	Заведующий	Заведующий
--	-----	------------	------------

Консультации для педагогов МБДОУ

№ п./п.	Тема	Дата	Ответственный
1.	«Обучающие игры в обучении и воспитании детей дошкольного возраста»	сентябрь-октябрь	Ответственный воспитатель Романенко М. Г.
2.	«Как правильно организовать развлечение для детей дошкольного возраста»	ноябрь	Ответственный музыкальный руководитель Демчина Н. В.
3.	«Нравственно-патриотическое Воспитание детей в условиях ДОУ»	декабрь	Ответственный воспитатель Грибова Н. Н.
4.	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	февраль	Ответственный музыкальный руководитель Демчина Н. В
5.	«Игрушка в жизни ребёнка»	март	Ответственный воспитатель Грибова Н. Н.
6.	«Дыхание—основа жизни и здоровья человека»	май	Ответственный воспитатель Романенко М. Г.

Коллективные просмотры, взаимопосещения

№ п./п.	Тема	Дата	Ответственный
1.	«Волшебная полянка»	ноябрь	музыкальный руководитель Демчина Н. В.
2.	«Путешествие в сказку»	февраль	Воспитатель Романенко М. Г.
3.	«Спасаем Белоснежку»	апрель	Воспитатель Грибова Н.Н.

Смотры-конкурсы, выставки, акции

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	август	Заведующий
Выставка в группах «Чудеса осени»	октябрь	Воспитатели ДОУ
Акция «День пожилого человека»	октябрь	Романенко М. Г., + Сотрудники ДОУ

Смотр-конкурс уголков «Моя Родина –Россия» понравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь	Грибова Н. Н.
Фотовыставка ко Дню Матери	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее Оформление группы»	декабрь	Заведующий + Воспитатели ДОУ
Акция «Открытка Защитнику Отечества»	февраль	Воспитатели ДОУ
Акция «Всемирный День здоровья»	апрель	Воспитатели ДОУ
Акция «Окно Победы», посвященная 9 Мая	май	Воспитатели ДОУ

3.СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Контроль, руководство педагогическим процессом

№ п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение правил трудового договора, должностных инструкций, соблюдение Инструкций ТБО и ОТ	Ежемесячно	Заведующий Ответственные по ОТ
2.	Организация жизни детей в ДОУ, питания, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	По графику	Заведующий все педагоги МБДОУ
3.	Оперативный контроль во всех группах	По графику	Заведующий + привлекаемые работники
4.	Фронтальный итоговый контроль «Готовность к школе детей подготовительной группы»	Май 2025	Заведующий Задорожная Е.П., Зыбина Ю. Н. педагог-психолог Первомайской СОШ.

Направление контроля	Сроки	Ответственные
Медико–педагогический контроль		
Выполнение санитарно–гигиенического режима	Каждый понедельник	Заведующий
Анализ заболеваемости, количество дней посещения	ежеквартально	Заведующий, воспитатели
Распределение детей по группам здоровья	Декабрь	
Проведение закаливающих мероприятий с детьми в режиме дня	В течении года	
Организация питания	В течении года	
Оперативный контроль.		
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	В течении года	Заведующий
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий
Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в детском саду.	В течении года	Заведующий
Планирование воспитательно–образовательной работы	Ежемесячно	Заведующий
Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	Ежемесячно	Заведующий, ответственный по ОТ

Создание базы данных о семьях воспитанников	Октябрь	Воспитатель Романенко М. Г.
Проведение родительских собраний в группах	По графику	Воспитатели МБДОУ
Работа по самообразованию	Март	Воспитатель Грибова Н. Н.
Текущий контроль:		
«Закаливание детей»	В течении года	Заведующий, воспитатели
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. Приём детей на участке. Утренняя гимнастика. Организация закаливающих процедур.	В течении года	
Выполнение сотрудниками инструкций по охране Жизни и здоровья детей.	Постоянно Ежедневно	
Подготовка педагогов к рабочему дню и к занятиям	Постоянно	
Выполнение решений педсоветов.	В течении года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	В течении года	Заведующий, воспитатели групп
Мониторинг образовательного процесса и детского развития	Первичный – 02.09.24-13.09.24 итоговый - 19.05.25-30.0525	Заведующий, воспитатели групп, педагог - психолог
Фронтальный контроль		
Готовность детей пред-школьного возраста к обучению в школе.	май	Заведующий, воспитатель Грибова Н. Н.

3.2 Тематический контроль

№п./п.	Тема	Цель	Сроки	Ответственные
1.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причины факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	Заведующий, воспитатели

2.	«Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ»	Определение эффективности работы коллектива ДОУ по сотрудничеству с семьёй путём всестороннего анализа педагогического процесса	март	Заведующий + Родительский комитет
----	--	---	------	-----------------------------------

3. СИСТЕМА СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Цель, задачи

Цель: осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОУ

Задачи:

- Обеспечивать охрану жизни и укреплять здоровье ребёнка,
- Организовывать физиологически целесообразный режим жизнедеятельности и двигательную деятельность детей;
- Воспитывать эмоционально-ценностное отношение к здоровому образу жизни, интерес к физическим упражнениям, закаливанию организма, к овладению гигиеническими нормами правилами у детей дошкольного возраста.

4.2 Организационно-методическая работа по укреплению здоровья детей

№ п./п.	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1.	Оптимизация режима			
1.1.	Организация пребывания детей в ДОУ, в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года.	Все возрастные группы	Ежегодно	Заведующий Воспитатели
1.2.	Организация прогулок: первую половину дня и вторую половину дня не менее 3-х часов	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.3.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.4.	Организация занятия в соответствии с СанПиНом, обязательное проведение Физкультминутки в середине занятия	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.5.	Организация четырёхразового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый полдник.	Все возрастные группы	Ежедневно	Повар, воспитатели, младшие воспитатель
2	Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа			

2.1.	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза–физкультурный зал, 1 раз–на Открытом воздухе	Все возрастные группы	Ежегодно	Воспитатели.
2.2.	Организация утренней гимнастики. Холодный период года– физкультурный зал. Тёплый период года– улица.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели,
2.3.	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.4.	Организация спортивного праздника здоровья.	Все возрастные группы	Ежемесячно	Воспитатели
2.6.	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Младшие воспитатели
2.7.	Организация водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном, хождения по тропинки здоровья– тёплый период года.	Все возрастные группы	Ежедневно Июнь, июль, август	Воспитатели Младшие воспитатели
2.8.	Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.9.	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
3.0.	Использование релаксационных пауз: - Минутки тишины - Музыкальные паузы	Все возрастные группы	Согласно плана воспитателей,	Воспитатели
3.1.	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - Систематическое проветривание, - Влажная уборка, - кварцевание	Все возрастные группы	В осенний и весенний период	Воспитатели, младшие воспитатели
3.3.	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и т.д.	Все возрастные группы	Ежедневно	Заведующий ДОУ совместно с поставщиком питания
4.	Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей			
4.1.	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год: Начало и конец года)	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Воспитатели

4.2.	Мониторинг физического развития Детей (рост, вес, группа здоровья)	Все возрастные группы	Раз в квартал	Воспитатели
4.3.	Организация утреннего приёма с определением состояния детей	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Младшие воспитатели
5.	Взаимодействие с родителями и социальными институтами.			
5.1.	Организация родительских собраний, посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Все возрастные группы	Согласно, плана воспитателя	Воспитатели
5.2.	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ: - на стендах во всех возрастных группах, - сайт детского сада - папки передвижки	Все возрастные группы	Систематично	Воспитатели
5.3.	Консультации, беседы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	Все возрастные группы	По мере необходимости	Воспитатели
5.4.	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, в районных соревнованиях.	Все возрастные группы	Согласно планов проводимых мероприятий.	Воспитатели
6.	Повышение компетентности педагогов в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей.			
6.1.	Самообразование педагогов на тему: «Какая физкультура нужна дошкольнику?»			Воспитатели

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Организационная работа

№п./п.	Содержание	Сроки	Ответственные	
1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2.	Пополнение пакета нормативно-Правовой документации	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. Ознакомление с уставными и нормативными документами	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий, воспитатели	
Взаимодействие с семьями				
№ п./п.	Содержание деятельности	Сроки	Организатор	Исполнитель
1.	Проводить дни открытых дверей по основным направлениям деятельности	В течении года	Заведующий	Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Воспитатели	Воспитатели
3.	Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей	В течении года	По запросу родителей	Воспитатели

4.	Фото выставки (по страничкам детских праздников, наши дела)	В течении года	Заведующий	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей	В течении года	Заведующий	Воспитатели

5.2. Темы родительских собраний

Дата проведения	Тема
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 8-ми лет № 1	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 2-3, 3-4, 4-5 лет» – что изменилось в моём ребёнке»
Декабрь	«Знакомство родителей с развитием мелкой моторики у детей»
Февраль	«Безопасность детей»
май	«Вечер ответов и вопросов: наши успехи за год»
Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет и старше № 2	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 5-7 лет»
Декабрь	«Самообслуживание в жизни ребёнка»
Февраль	«Игровые технологии в старшей группе»
Май	Итоговое родительское собрание. «Чему научились»

5.2. Организационно-диагностическая деятельность с родителями (опрос, анкетирование)

№ п./п.	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анкетирование «Взаимодействие семьи и ДОУ»	март	Воспитатели
2.	Опрос родителей «Удовлетворенность качеством оказываемых услуг»	май	Воспитатели
3.	Тестирование родителей «Готовы ли Вы отдать ребёнка в школу»	май	Воспитатель, педагог-психолог

5.3. Совместная деятельность родителей и детей

№ п./п.	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Праздники, досуги, развлечения	По плану	Воспитатели групп
3.	Дни открытых дверей	По плану	Воспитатели групп
4.	Выставки совместных работ детей и родителей	По плану	Воспитатели групп
Смотры, конкурсы, выставки			
№ п./п.	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка осенних поделок “Чудесная осень”	октябрь	Воспитатели
2.	Смотр-конкурс “Новогодняя игрушка”	декабрь	Воспитатели
3.	Фотовыставка “Я и мой Папа”	Февраль	Воспитатели

4.	Выставка “Моя мама рукодельница”	март	Воспитатели
5.	Конкурс “Мы–спортивная семья»	апрель	Воспитатели
6.	“Спасибо деду за Победу!»	май	Воспитатели

5.4. Просветительская деятельность с родителями

№ п./п.	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов в приёмных групп с патриотической направленностью	В течении года	Воспитатели
2.	Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам нравственно-патриотического воспитания	В течении уч. года	Воспитатели
3.	Оформление папок-передвижек, консультаций	В течении уч. года	Воспитатели

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» и Первомайской СОШ

№ п./п.		Ответственный	Сроки
I. Организационная работа			
1.	Взаимопосещения уроков и занятий.	Воспитатели, учителя	В течении года
2.	Консультация учителя по обучению в школе.	Воспитатель Грибова Н.Н. Учитель	Сентябрь Март
3.	Беседы о школе с детьми пред школьного возраста	Воспитатель Грибова Н.Н.	В течении года
4.	Присутствие на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	Воспитатель Грибова Н.Н.	сентябрь
5.	Посещение занятий в 1 классе. Экскурсия в школу.	Воспитатель Грибова Н.Н.	ноябрь
6.	Совместное мероприятие «Зимние забавы»	Воспитатель группы	Декабрь
II. Методическая работа			
1.	Выступление учителя на родительском собрании	Воспитатель Грибова Н.Н.	Декабрь
2.	Круглый стол педагогов МБОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» и Первомайской СОШ	Заведующий	Февраль
3.	Проведение диагностики готовности к Школьному обучению	Воспитатель Педагог-психолог	Апрель
III. Работа с родителями			
1.	Организация уголка для родителей «Скоро в школу» в приемной группы	Воспитатель Грибова Н.Н.	В течении года
2.	Тестирование «Готовы ли Вы отдать ребёнка в школу»	Воспитатель Грибова Н.Н. педагог-психолог	Февраль
3.	Индивидуальные консультации для родителей	Воспитатели групп Грибова Н.Н., Романенко М.Г.	В течении года

7. СОТРУДНИЧЕСТВО С СОЦИУМОМ

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Принимать участие в городских мероприятиях	В течении года	Воспитатели
2.	Участие в региональном конкурсном по ПДД	В течении года	Воспитатели
3.	Сотрудничество с библиотекой Долотинского сельского поселения: - выступления воспитанников; - экскурсии на выставки; - музыкально-литературные часы к памятным датам	В течении года	Воспитатели

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п./п.	Название работы	Сроки	Ответственный
1.	Косметический ремонт групп детского сада	июнь	В рамках косметического ремонта весь персонал
2.	Покраска оборудования на участке	июнь	В рамках косметического ремонта весь персонал
3.	Субботник по благоустройству территорий детского сада	В течении года	Заведующий, весь персонал
4.	Работы по благоустройству территории (высадка декоративных кустарников, цветов и пр.)	По сезону	Дворник, весь персонал

8.1. Производственные совещания

№ п./п.	Тема	Сроки	Ответственный
1. 1.1. 1.2	О регламенте работы детского сада на 2024 –2025учебный год О тарификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	заведующий,
2.	О профессиональной этике педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
3.	График отпусков	Декабрь	заведующий
4.	Результаты проведения проверок по соблюдению санитарно-гигиенического режима, охраны труда, противопожарного состояния за I полугодие.	Февраль	Заведующий ответственный по ПБ
5.	Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация летне-оздоровительного периода.	Май	Заведующий, инициативная группа

8.2. Педагогические практикумы, консультации для младших воспитателей

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	сентябрь	Заведующий
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель – младший воспитатель) вовремя проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми	октябрь	Ответственный воспитатель
3.	Профилактика гельминтозов	ноябрь	заведующий
4.	Санитарное состояние групп (взаимопроверка).	декабрь	Заведующий
5.	Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.	январь	Младшие воспитатели
6.	Осторожно! Детский травматизм.	март	Воспитатели
7.	О выполнении санэпид режима.	Апрель - май	Заведующий

8.3. План профилактических мероприятий по выполнению требований безопасности

к оснащению территории в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»
на 2024-2025 учебный год

№п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы и др.) в обязательном порядке (при необходимости - чаще) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Игровые горки, лесенки должны быть устойчивыми и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам	Дважды в год	Заведующий Председатель Совета ДОУ
2.	Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя: уборка мусора, вырубки сухих и низких веток Деревьев и молодой поросли.	В весенне-осенний период	Дворник
3.	Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц.	В зимний период	
4.	Вести журнал инструктажа по безопасности с воспитанниками, осуществлять контроль и страховку во время прогулки.	В течении года	Воспитатели
5.	Индивидуальное консультирование педагогов и Сотрудников ДОУ	В течении года	Воспитатели

6.	На родительских собраниях знакомить родителей о проводимых в ДООУ мероприятиях по обучению безопасному поведению на улице, дома.	По плану	Воспитатели
7.	Размещать в уголках для родителей памятки и Инструкции по безопасности	В течении года	Воспитатели

**План работы по организации антитеррористической защищенности и охраны
МБДОУ на 2024 -2025учебный год**

№п./п.	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию и экстремизма на новый учебный год	Сентябрь 2024	Заведующий	Противодействие экстремизма
2.	Инструктаж работников ДООУ по противодействию терроризму.	Август 2024 и далее по необходимости	Ответственный работник	Противодействие экстремизма
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой терроризма и экстремизма на совещаниях.	В течении года	Заведующий	Предупреждение пед. коллектива об опасности терроризма
4.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму.	В течении года	Заведующий и ответственный работник	Предупреждение об опасности терроризма
5.	Контроль за пребыванием Посторонних лиц на территории в здании ДООУ.	Ежедневно	Заведующий, уборщик служебных помещений	Противодействие экстремизма
6.	Дежурство персонала в длительные выходные и праздничные дни.	По приказу руководителя	Заведующий	Противодействие экстремизма
7.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно утром, вечером и в течение своего дежурства	Сторожа, дворник	Организация безопасности
8.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала ДООУ навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	Ежеквартально	Заведующий, воспитатель, уборщик служебных помещений	Организация безопасности

9.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. Организация пропускного режима и контроля.	Постоянно	Ответственный администратор сайта	Противодействие экстремизма
10.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте ДОУ	В течении года		Противодействие экстремизма
11.	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий , праздников, утренников.	В течении года		Противодействие экстремизма
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течении года	Воспитатели	
2.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течении года	Воспитатели	
3.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май 2025		Знание воспитанников с основными правилами поведения в условиях теракта.
4.	Проведение единого Дня знаний России	02.09.2024		Воспитание любви к родине
5.	Проведение единого занятия по ОБЖ	02.09.2024		Умение правильно вести себя при террористических актах
6.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль		У детей есть чувства гордости, любви Родине. Уважение войнам, защитникам страны.
7.	Просмотр фильмов, роликов с антитеррористической тематикой	Постоянно	Воспитатели	Формирование представления о терроризме.
8.	Конкурс рисунков: «Мир на планете – счастливые дети!», «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»,	Апрель	Воспитатели	Развитие творческих способностей детей, широкий выбор

	«Террору– НЕТ!»			направлений.
9.	Проведение бесед, направленных на Формирование чувства патриотизма, толерантности, миролюбия у граждан различных этнических Групп населения.	В течении года	Воспитатели	Улучшение уровня знаний, действий, расширение кругозора, правильное мышление.
Мероприятия с родителями				
1.	Распространение памяток по обеспечению Безопасности детей	В течении года	Воспитатели	Организация безопасности
2.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь		Дети понимают смысл дружбы многонациональной Республики, России

**План
мероприятий по противопожарной безопасности
на 2024 /2025 учебный год**

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработать и разместить на информационных стендах инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации	постоянно	Заведующий
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	Ответственный по ПБ
3.	На общем собрании работников учреждения избрать и утвердить приказом добровольную пожарную дружину	август	Заведующий
4.	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	Ответственный по ПБ
5.	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в квартал	воспитатели
6.	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности	В течении года	воспитатели
8.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в Специальном журнале	Ежеквартально	Ответственный по ПБ
9.	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае Возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий воспитатели групп, ответствен. по ПБ
10.	Провести экспертизу АПС специализированной организацией на предмет работоспособности с получением протокола	ежегодно	заведующий

11.	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учёта первичных средств пожаротушения	ежегодно	Заведующий. ответственный по ПБ
12.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Дворник
13.	Проверить исправность электроустановок, электро-выключателей	ежемесячно	Заведующий. Воспитатели
14.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное Дежурство работников	постоянно	

К ГОДОВОМУ ПЛАНУ МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» на 2024 -2025 учебный год

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 1 «Белоснежка»

_____ Е.П. Задорожная

ПЛАН мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Основные направления работы МБДОУ «Детский сад 1 «Белоснежка» по безопасности
детского дорожного -транспортного травматизма

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
3. Обучение основам транспортной культуры.
4. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ДДТТ в детском саду;
2. Формирование навыков правильного поведения детей;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры;
2. Праздники и развлечения по ПДДТ;
3. Конкурсы рисунков;
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ;
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно-методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний для родителей по ПДДТ;
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций;
3. Распространение информационных листов;
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

ПЛАН
по профилактике ДДТТ
на 2024-2025 учебный год

№п./п.	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по Предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Воспитатели творческая группа
1.2	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного Травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	
1.3	Пополнение методической литературы, дидактических игр, пособий, методических Разработок по ПДД.	Октябрь	
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь -октябрь	Заведующий
1.5	Консультация: Методические рекомендации По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил Дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатели ДОУ
1.7	Подготовка и проведение развлечений по Ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - Август	Творческая группа
2. Работа с детьми			
2.1	<u>Экскурсии целевые прогулки:</u> · Наблюдение за движением пешеходов · Наблюдение за движением транспорта · Рассматривание видов транспорта	В течении года	Воспитатели групп
2.2	<u>Беседы:</u> · «Что ты знаешь об улице?» · «Дорожные знаки» · «Правила безопасного поведения на улицах» · «Машины на улицах города–виды транспорта» · «Что можно и что нельзя» · «Твои помощники на дороге» · «О правилах поведения в транспорте»	В течении года	Воспитатели групп
2.3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> · Улица и пешеходы · Светофор · Путешествие с Незнайкой · Поездка на автобусе · Станция технического обслуживания · Автомастерская	В течении года	Воспитатели групп

2.4	<u>Дидактические игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Наша улица · Светофор · Поставь дорожный знак · Угадай какой знак · Улица города · Что для чего? · Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие · Желтый, красный, зеленый · Чего не хватает? 	В течении года	Воспитатели групп
2.5	<u>Подвижные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Воробышки и автомобиль · Будь внимательным · Разноцветные автомобили · Мы едем, едем, едем... · Стоп! · Разноцветные дорожки 	В течении года	Воспитатели групп
2.6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» · С.Маршак «Милиционер», «Мяч» · В.Головко «Правила движения» · С. Яковлев «Советы доктора Айболита» · О.Бедерев «Если бы...» · А.Северный «Светофор» · В.Семернин «Запрещается-разрешается» 	В течении года	Воспитатели групп
2.7	<u>Развлечения</u> (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели групп
2.8	<u>Выставки детских рисунков:</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Мы едем едем, едем!» · «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» · «Дорога не место для игр» 	В течение года	

3.Работа с родителями

№ п./п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	1.Консультация: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2.Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах поселка».	Сентябрь	Воспитатели групп
3.2	1.Папка-передвижка «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2.Консультация «Дисциплина на улице–залог безопасности пешеходов».	Октябрь	Воспитатели групп
3.3	1.Памятка для родителей «Светоотражатели». 2.Индивидуальные консультации для родителей «Родитель –водитель помни!» 3.Выставка поделок-макетов «Улица, на которой я живу»	Ноябрь Декабрь	Воспитатели групп

3.4	1.Выставка рисунков по ПДД «Зимняя дорога и Мы». 2.СМС-рассылки «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Воспитатели групп
3.5	1.Памятка «Детское автокресло – важнее всех игрушек» 2.Беседа с родителями «Бег через дорогу– опасно! Особенно зимой» 3.СМС-памятка «Папа, я с тобой». Не кури за рулем, В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!	Февраль	Воспитатели групп
3.6	Листовки для родителей: 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	
3.7	1.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»-привлечение родителей к оформлению выставки 2.СМС-памятка «Ремень безопасности». «На инспектора не злись: Сел в машину–пристегнись». 3.Папка- передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».	Апрель	Воспитатели групп
3.9.	1.Акция «Листовки –водителям!» 2.Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»	Июль	Воспитатели групп

**Мероприятия для детей дошкольного возраста
по профилактике ДДТТ (по темам)**

№п ./п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: Введение в ПДД. 1. Ознакомительное занятие по ПДД. 2. Развлечение «Приключение Незнайки». 3. Викторина «Дорожная азбука».	Сентябрь	Все педагоги МБДОУ
2.	Тема: «Знакомство с улицей». 6. Беседа с детьми на тему «Правила безопасного поведения на улицах». 7. Просмотр презентации «Детям о правилах дорожного движения». 8. Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре –зелёный». 9. Экскурсии целевые прогулки с детьми	Октябрь	

3.	<p>Тема: «Как вести себя на улице».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения». 2. Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» 3. Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций 4. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шёл(ехал) в детский сад. 	Ноябрь	
4.	<p>Тема: «Мы–пешеходы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зайчик» 2. Игры-ситуации на тему «Мы –пешеходы». 3. Игра-Викторина «Знатоки ПДД» (старшая группа) 	Декабрь	
5.	<p>Тема: «Мы–пассажиры».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой». 2. Беседа «О правилах поведения в транспорте». 3. Выставка детских рисунков «Мы едим, едим, едим!» 	Январь	
6.	<p>Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детских рисунков «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор». 2. Просмотр мультфильма: «Дядя Стёпа» 3. Музыкальное развлечение «В страну Светофорию». 4. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украсть улицу» 	Февраль	воспитатели
7.	<p>Тема: Мы–будущие водители».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с дорожными знаками. 2. Конструирование из строительного материала «Построим улицу». 3. Рассматривание и раскрашивание изображений различных транспортных средств. 	Март	Воспитатели
8.	<p>Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Дорожные знаки» 2. Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности». 3. Развлечение на улице «Красный, желтый, зеленый» 	Май	
9.	<p>Тема: «Безопасное лето»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Викторина «Что можно, что нельзя» 2. Спортивное развлечение «Мы едем в деревню» 3. Чтение стихов и загадок о дорожных знаках 	Июнь	
10.	<p>Тема: «Я и улица»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы «Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате». 2. Театрализованное представление «Дорога к теремку» 1. Выставка детских рисунков «Дорога –не место для игр» 	Июль	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861714
Владелец Задорожная Елена Петровна
Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025