

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Белоснежка»



Г.Н.Акименко

18.12.2015 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в части родительской платы за услуги по приему и уходу за ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Белоснежка», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, порядок расчета, установления размера, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком детей в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Администрации Красносулинского района Ростовской области от 25.06.2014 № 781 «Об утверждении Положения о порядке определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об установлении размеров родительской платы», Постановлением Администрации Красносулинского района Ростовской области от 12.01.2015 № 5 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 25.06.2014г. № 781», Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка».

1.3. Положение направлено на решение следующей задачи:

- экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Красносулинского района на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении;

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Источником привлеченных внебюджетных средств финансирования расходов по обеспечению государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, является взимаемая с родителей (законных представителей) плата (далее-родительская плата) за один день присмотра и ухода в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка».

2.2. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми производится в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2.3. Родительская плата определяется исходя из нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по приему и уходу за детьми, в том числе за счет средств бюджета Красносулинского района и средств от поступления родительской платы.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места их работы (службы, учебы) за услуги по приему и уходу за ребенком в учреждении, не должен превышать 100 процентов от фактических затрат на услуги по приему и уходу за ребенком в учреждении.

2.5. В общие затраты не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка».

2.6. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее работников, за исключением педагогических;
- на содержание детей (прием и уход) за исключением расходов на содержание недвижимого имущества;
- наполняемости детей в группах, в соответствии с отчетами учреждения в органы федерального статистического наблюдения по состоянию на конец предшествующего года;

2.7. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за услуги по приему и уходу за ребенком в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий организации приема и ухода за детьми.

2.8. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации Красносулинского района.

2.9. Согласно Постановлению Администрации Красносулинского района Ростовской области от 25.06.2014 № 781 «Об утверждении Положения о порядке определения размера родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об установлении размеров родительской платы», размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» с 10,5 часовым пребыванием воспитанников составляет 62,27 рублей (Шестьдесят два рубля 27 коп.) в день, с 12 часовым пребыванием

воспитанников составляет 71,16 рублей (Семьдесят один рубль, 16 коп.) в день.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ. Договор заключается в двух экземплярах. Родительская плата начисляется с момента начала посещения ребенком МБДОУ до окончания срока действия договора между МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Вносимая родительская плата зачисляется на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» на основании квитанций, выдаваемых муниципальным бюджетным учреждением «Расчетный центр образования» (далее – МБУ «РЦО»), осуществляющим бухгалтерское обслуживание МБДОУ, до 15-го числа текущего месяца.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по причине болезни, отпуска родителей (законных представителей) или по другим обстоятельствам учитывается при оплате за следующий месяц.

3.4. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по приему и уходу за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставленного педагогическим работником (воспитателем) в конце текущего месяца.

3.6. В случае выбытия ребенка из учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и приказа руководителя учреждения об отчислении ребенка.

4. Категории семей, имеющих льготы по оплате.

4.1. Льготы по родительской плате за прием и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка» устанавливаются в соответствии с частями 2,3 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Красносулинского района Ростовской области от 25.06.2014г. № 781 «Об утверждении Положения о порядке определения размера родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об установлении размеров родительской платы» и предоставляются родителям (законным

представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата не взимается за прием и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: отпуска родителей (законных представителей), но не более 50 календарных дней в год, по болезни, карантину, в связи с закрытием учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. Снижение родительской платы за прием и уход на 50% предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей и родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I или II группы.

4.4. Для получения права пользования льготами, указанными в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют:

- заявление по форме, утвержденной управлением образования Красносельского района;
- заключение медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (в отношении детей-сирот);
- свидетельство о рождении (усыновлении) детей или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью либо выписка из решения органов опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);
- заключение фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);
- справка о составе семьи (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- заключение медико-социальной экспертизы (в отношении родителей-инвалидов I или II группы).

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшения ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения

родительской платы или уменьшению ее размера. Если данные документы не предоставлены по истечении срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

Руководитель учреждения в письменном виде уведомляет заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы, которое может быть обжаловано в установленном порядке.

4.5. Родителям (законным представителям) ежеквартально выплачивается компенсация родительской платы в размере 20% от внесенной ими суммы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на:

- не менее 95% денежных средств – на приобретение продуктов питания
- по всем остальным статьям, на комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Учет и расходование родительской платы, полученной за присмотр и уход за ребенком в учреждении, осуществляется по каждому конкретному учреждению.

5.3. Перераспределение средств, полученных как родительская плата, между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями не допускается.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждение возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

6.3. Ответственность за достоверность предоставленной в МБУ «РЦО» информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителя учреждения и соответствует действующему законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Учредителя - Управление образования Красносулинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Акименко Галина Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022