

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании МБДОУ
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

Протокол № 2 от 18.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Белоснежка»
Г.Н.Акименко
Приказ № МБДОУ от 18.03.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка») (далее по тексту - МБДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольной организации.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета может входить заведующий МБДОУ.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет МБДОУ руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.
- 1.7. Родительский комитет является добровольной общественной организацией в МБДОУ.
- 1.8. В МБДОУ действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет МБДОУ, они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся (воспитанников).
- 1.9. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся законных требований.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МБДОУ :
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
 - в организации и проведении совместных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий и родительских собраний МБДОУ.

3.5. Привлекает внебюджетные средства для осуществления уставной деятельности МБДОУ;

3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм, а также по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.8. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Вносит предложения по оказанию помощи МБДОУ на содержание материально-технической базы, организации утренников и других детских мероприятий.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.12. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МБДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.2. Систематически контролировать качество питания детей;

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

4.5. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания необходимой помощи детскому саду;

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ – не менее трех человек.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года.

6.6. Решения на заседании родительского комитета принимаются прямым открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов родительского комитета МБДОУ. Председатель родительского комитета МБДОУ при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в архиве МБДОУ 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Акименко Галина Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022